

PCEMENTERIO8008

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

INDICE

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
7. Perfil del contratante.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación.
9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.
 - 9.2. Forma de presentación de las proposiciones.
 - 9.2.1. Sobre 1: Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
 - 9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación General.
 - 9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación Técnica.
 - 9.2.2. Sobre nº 2. Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación depende de un juicio de valor.
 - 9.2.3. Sobre nº 3: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación no depende de un juicio de valor y Proposición Económica.
10. Selección del contratista y adjudicación.
 - 10.1. Recepción de documentación.
 - 10.2. Certificación y calificación de documentos incluidos en el sobre nº 1 en procedimiento abierto y apertura pública del sobre nº 2.
 - 10.3. Adjudicación mediante procedimiento restringido.
 - 10.4. Comité de expertos.
 - 10.5. Apertura pública del sobre nº 3.



Área de Contratación

- 10.6. Adjudicación provisional del contrato.
- 10.7. Documentación previa a la adjudicación definitiva.
- 10.8. Adjudicación definitiva del contrato.
11. Formalización del contrato.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.
13. Ejecución del contrato
14. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.
15. Seguros.
16. Plazos y penalidades.
17. Abono del precio.
18. Recepción.
19. Propiedad de los trabajos realizados.
20. Modificación del contrato.
21. Resolución del contrato

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

22. Prerrogativas de la Administración.
23. Jurisdicción competente.
24. Recurso especial en materia de contratación.

V. ANEXOS.

ANEXO I: OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

ANEXO II: MEDIOS DE JUSTIFICACION DE LA SOLVENCIA ECONOMICO FINANCIERA Y TECNICA O PROFESIONAL Y CRITERIOS DE SELECCION.

ANEXO III: DECLARACION RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

ANEXO IV: SOBRE Nº 2 : ASPECTOS DE LA PROPOSICION TÉCNICA CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. .

ANEXO V: SOBRE Nº 3 : ASPECTOS DE LA PROPOSICION TECNICA CUYA CUANTIFICACION NO DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR Y PROPOSICIÓN ECONOMICA.

ANEXO VI- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION Y BAREMO DE VALORACION.





I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se registrará por la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego de cláusulas administrativas cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda excluida y prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la prestación del servicio a que se refiere el anexo I.

En el anexo I se indicará si el contrato está o no sujeto a regulación armonizada y los códigos CPV y CPA.

3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.

El presupuesto máximo de licitación del contrato será el que se indique en el anexo I, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.





En el Anexo I se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de esas modalidades.

En caso de que el valor estimado del contrato calculado conforme a las previsiones del artículo 76 de la LCSP no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el anexo I, motivándolo adecuadamente.

El precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, de conformidad con los artículos 77 a 82, y la Disposición Transitoria Segunda de la LCSP a cuyos efectos se aplicará la fórmula o índices oficiales recogidos en el anexo I, donde igualmente se especificará si los precios son o no revisables. En el supuesto de que no lo fuesen, solo se modificará dicha circunstancia por la prórroga del plazo de la ejecución del contrato por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tal los así establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

En el anexo I se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 75.4 de la LCSP.

4. Existencia de crédito.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego.

En el anexo I se indica el concepto presupuestario con cargo al cual se abonará el contrato.

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el anexo I, y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato, salvo en los contratos con tramitación urgente, en los que la Administración podrá acordar el inicio del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que se haya constituido la garantía correspondiente, si tal garantía es requerida en el expediente.

Por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización del contrato, podrá prorrogarse el plazo de ejecución, siempre que la duración total, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente el plazo fijado originariamente.

6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el art.49 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o



profesional, conforme a lo establecido en los artículos 63, 64 y 67 de la LCSP. , o en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 44, 47 y 48 de la LCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6.2 Solvencia.

a) Para celebrar contratos, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se especifican en las cláusulas 9.2.1.1.d) y e) y 9.2.1.2.a) del pliego. Asimismo se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas. Este requisito será sustituido por el de la clasificación, cuando ésta sea exigible conforme a lo dispuesto en la LCSP.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia.

b) En el anexo II podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.



Asimismo se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 206 g) de la LCSP o si se establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 196.1 de la LCSP para el caso de que se incumplan para el adjudicatario.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

El órgano de contratación podrá exigir, en el anexo I, la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 69 y 70 de la LCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación provisional y definitiva del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la LCSP.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del Portal del Ayuntamiento de Benalmádena indicado en el anexo I del presente pliego.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación.

El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento abierto o restringido, según se indique en el Anexo I, en el que también se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras.

El órgano de contratación estará asistido de una Mesa de Contratación, con las funciones que a la misma le otorga la LCSP y normativa complementaria. Dicha Mesa estará presidida por el Sr. Alcalde o persona en quien delegue y formarán parte de la misma, como vocales el Interventor, el Secretario y el Técnico Municipal responsable del contrato, o los que legalmente sustituyan a los anteriores. Será Secretario de la Mesa, el Jefe de la Sección de Contratación o el que igualmente le sustituya.

El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información a que se refiere el artículo 124 de la LCSP.



9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en el correspondiente Boletín Oficial, de acuerdo con la LCSP, así como en el perfil del contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán, dentro del plazo señalado en el anexo I, en la Sección de Contratación del Ayuntamiento.

En el anexo I se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente a los efectos previstos en la normativa contractual.

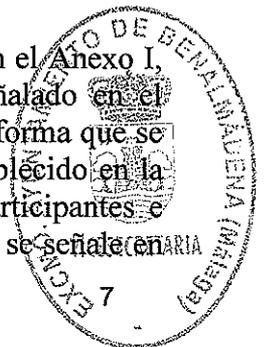
Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante télex, telegrama o fax remitido al número que se indique en el anuncio de licitación. En caso de que así se indique en el anuncio de licitación, podrá enviarse por correo electrónico a la dirección señalada. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición ni la solicitud si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición o solicitud, ésta en ningún caso será admitida.

9.2. Forma de presentación de las proposiciones.

a) En aquellos casos en que el contrato de servicios se adjudique, según lo especificado en el anexo I, por procedimiento abierto, los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anexo I, tres sobres señalados con los números 1, 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

b) En aquellos supuestos en que el contrato se adjudique, según lo especificado en el Anexo I, por procedimiento restringido, los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio, solicitud de participación, junto con el sobre nº 1, firmado y cerrado de forma que se garantice el secreto de su contenido. Posteriormente, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10.3, el órgano de contratación resolverá sobre la selección de los participantes e invitará por escrito a los candidatos, los cuales deberán presentar, en el plazo que se señale en



la propia invitación, los sobres señalados con los números 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

c) En ambos supuestos, cuando en el anexo I se indique que sólo se utilizará como único criterio de adjudicación el del precio más bajo, tan sólo se cumplimentará la proposición económica del sobre nº 3.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 9.2.1 , 9.2.2. y 9.2.3.

Tanto en los casos de procedimiento abierto como en los de restringido, en cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del servicio, e incluirá la documentación que a continuación se indica:

9.2.1. Sobre nº 1. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Los documentos que se relacionan a continuación podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 48 de la LCSP, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

La aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 72 y Disposición Transitoria 4ª de la LCSP, acompañada de una declaración expresa responsable emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a los documentos acreditativos de personalidad, capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económico financiera y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en el mismo.

Los referidos certificados podrán ser expedidos electrónicamente.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán separados en dos carpetas, ordenados tal como se indica a continuación:

9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación General.

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:



a) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.

Esta documentación sólo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el anexo I.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84.1 de la LCSP, y conforme a los modelos establecidos en los anexos III, IV, V y VI del R.G.L.C.A.P.

1. Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse el documento original.

2. Si se constituye la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse el original del certificado del contrato.

En ambos casos se estará a lo previsto en el art. 58 del R.G.L.C.A.P. a los efectos de los poderes incluidos en dichos avales o seguros de caución.

3. Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4. En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en la Caja Municipal.

Cuando así se prevea en el anexo I, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el caso en que así se prevea en el citado anexo.

Los licitadores que tuvieran constituida una garantía global conforme a lo establecido en el artículo 86 de la LCSP deberán aportar certificación expedida por la Caja Municipal comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma.

En el caso de las uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Las sociedades cooperativas andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 162.6 de la Ley 2/1999, de 31 de marzo.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la adjudicación provisional del contrato. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.7. conforme al segundo párrafo del artículo 135.4 de la LCSP.



La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

Si algún licitador retira su proposición injustificadamente, antes de la adjudicación provisional, o si el adjudicatario no constituye la garantía definitiva o, por causa imputable al mismo no pudiese formalizarse el contrato, se procederá a la ejecución de la garantía provisional.

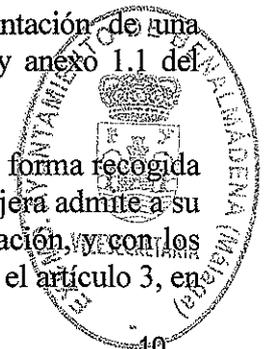
En el caso de ofertas consideradas desproporcionadas o anormales, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 136.3 de la LCSP o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

b) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del documento nacional de identidad, o en su caso, el documento que haga sus veces.
3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredita las condiciones de aptitud profesional. Igualmente, los técnicos o especialistas que intervengan deberán estar en posesión de la correspondiente titulación y colegiación para poder en su caso, nominar y firmar el trabajo realizado, a los efectos de su presentación en los Colegios Profesionales u Oficinas Técnicas correspondientes para visado, así como para solicitar permisos o licencias administrativas.
4. En cuanto a las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el art. 9 y anexo 1.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 44 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en





forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en los términos y condiciones del art. 10 del R.G.L.C.A.P.

c) Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, bastanteadado por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto, no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

d) Clasificación administrativa.

1. Cuando sea exigible clasificación administrativa de acuerdo con la Ley, dicha circunstancia se hará constar en el Anexo I, debiendo presentar el licitador el certificado de clasificación administrativa exigido, expedido por la Junta Consultiva de contratación administrativa del Estado o, en su caso por el órgano equivalente de la Comunidad Autónoma de Andalucía acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma, conforme al Anexo III.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

La clasificación de las uniones temporales será la resultante de la acumulación de las clasificaciones de las empresas agrupadas, de conformidad con lo establecido en el art. 56.5 de la L.C.S.P. así como en el R.G.L.C.A.P. En todo caso, para proceder a la acumulación, todas habrán de haber obtenido previamente la clasificación como contratistas de servicios, sin perjuicio de lo previsto para empresas comunitarias conforme al art. 48.4 de la L.C.S.P.

2. En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización empresarial o profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en el caso de ser exigida, en el anexo I, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso,



clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que deba ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por 100 del precio del contrato.

3. Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo que a tal efecto se le conceda para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.
4. En el caso de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia conforme al apartado siguiente.
5. Respecto a los certificados comunitarios de clasificación, se estará a lo previsto en el art. 73 de la L.C.S.P.

e) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

Cuando en el Anexo I no se exija clasificación administrativa, la citada solvencia podrá acreditarse mediante los medios de admisión y conforme a los criterios fijados en el anexo II por el órgano de contratación.

Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con los criterios que se señalan en el citado anexo.

f) Empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Declaración responsable.

Asimismo, los licitadores deberán presentar una declaración responsable que incluya los siguientes extremos:

- Tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 49 de la LCSP.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y el Ayuntamiento de Benalmádena y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en los términos del art. 45 de la L.C.S.P.



Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras, no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obra, ni a las empresas a estas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La referida declaración se acreditará conforme al modelo establecido en el anexo III.

h) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

i) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 69 y 70 de la LCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

j) Documento de compromiso conforme a la cláusula 6.2.

En caso de que en el anexo II se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 6.2 deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia.

9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación técnica.

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documentos que acreditan la solvencia técnica.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de los documentos exigidos en los apartados siguientes:

1. Cuando en el anexo I se exija clasificación administrativa, la solvencia técnica quedará acreditada mediante la presentación de la documentación exigida en la cláusula 9.2.1.1(d) del presente pliego.

2. Cuando en el anexo I no se exija clasificación administrativa, la citada solvencia podrá acreditarse por los medios que se establecen en el anexo II.



3. En caso de que el empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades conforme a la cláusula 6.2. de este pliego, además de la documentación exigida en los apartados anteriores firmada por la empresa que presta la solvencia o los medios, deberá presentar certificado, emitido por el órgano de dirección de la citada empresa, acreditativo de tal circunstancia.

b) Subcontratación.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que se indique lo contrario en el anexo I o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ejecutarse directamente por el adjudicatario.

Asimismo, en caso de que así se exija en el anexo I, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

c) Documentación técnica para la selección de candidatos en el procedimiento restringido.

En su caso, se indicará en el Anexo I, el número de licitadores a los que se proyecta invitar así como los criterios objetivos en base a los cuales el órgano de contratación cursará las invitaciones de participación.

9.2.2. Sobre nº 2. Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

9.2.2.1. Proposición Técnica.

En este sobre se incluirá la documentación que se indica en el anexo IV y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el pliego. En este caso se precisará en el anexo I sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.

La propuesta de mejora aceptada por el órgano de contratación en la adjudicación formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

9.2.3. Sobre nº 3 : Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación no depende de un juicio de valor y Proposición Económica.

Dicho sobre contendrá la documentación prevista en el Anexo nº V.

La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como anexo V.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y



cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

10. Selección del contratista y adjudicación.

10.1. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, por funcionario de la Sección de Contratación se expedirá certificado donde se relacionen las proposiciones recibidas, las presentadas por correo con los requisitos de la cláusula 9.1 pero aún no recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadores que, junto con los sobres, remitirá a la Secretaría de la Mesa de contratación designada por el órgano de contratación.

10.2. Certificación y calificación de documentos incluidos en el sobre nº 1 en procedimiento abierto y apertura pública del sobre nº 2.

Una vez recibidos los sobres por la Secretaría de la Mesa de Contratación, junto con el certificado de la persona encargada de la Sección de Contratación, se reunirá la misma, para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación. La Mesa, igualmente podrá requerir aclaraciones o documentos complementarios conforme al art. 22 del R.G.L.C.A.P.

Posteriormente, y previa publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores, procediéndose a continuación, en su caso, a la apertura del sobre nº 2 de los licitadores admitidos.

10.3 Adjudicación mediante procedimiento restringido.

En los supuestos de adjudicación mediante procedimiento restringido, el órgano de contratación, una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes,



seleccionará a los candidatos de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo I que deban pasar a la siguiente fase y los invitará simultáneamente y por escrito a presentar sus proposiciones técnicas y económicas conforme a lo previsto en los artículos 149 y 150 de la L.C.S.P.

En la adjudicación de estos contratos se estará a lo previsto en el presente pliego para el procedimiento abierto, con excepción del trámite de calificación previa a que se refiere la cláusula 10.2.

10.4 Comité de expertos.

De conformidad con lo previsto en el art. 134.2 de la L.C.S.P., cuando, en los criterios establecidos para la adjudicación del contrato, se atribuya a criterios evaluables de forma automática, por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado que se identificará, en su caso en el anexo I.

10.5 Apertura pública del sobre nº 3 .

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación, en el día y hora señalado en el anuncio de licitación, y previa publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, se procederá en acto público a manifestar el resultado de la valoración de los aspectos de la propuesta técnica que dependan de un juicio de valor y a continuación se realizará la apertura de los sobres nº 3 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación.

La Mesa de Contratación, cuando hallan de tenerse en cuenta criterios distintos al precio, podrá recabar los informes que estime necesarios antes de efectuar su propuesta de adjudicación. Igualmente podrá solicitar estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

10.6 Adjudicación provisional.

La Mesa de Contratación, una vez valorados los criterios de adjudicación de conformidad con el anexo VI, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, que no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

El órgano de contratación, una vez clasificadas las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios de adjudicación, dictará resolución de adjudicación provisional del contrato a favor de la oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios establecidos en este pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de

adjudicación.

No obstante lo previsto en el párrafo primero, la adjudicación provisional al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo previsto en el artículo 136 de la LCSP, el órgano de contratación estime fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos emitidos en el procedimiento realizado en cumplimiento del artículo 136.3 de la LCSP. A tal fin, en el anexo VI podrán incluirse los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el de precio más bajo, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de 15 días naturales siguientes al de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el Anexo I.

Estos dos plazos se ampliarán en 15 días hábiles en los supuestos previstos de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

La resolución de adjudicación provisional será notificada a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Contra la referida resolución de adjudicación provisional, y siempre que se trate de un procedimiento de adjudicación de contratos sujetos a una regulación armonizada, podrá interponerse el recurso especial en materia de contratación a que se refiere la cláusula 24 del presente pliego.

10.7 Documentación previa a la adjudicación definitiva.

Antes de la adjudicación definitiva, en el plazo máximo de quince días hábiles desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante de la adjudicación provisional, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de las siguientes circunstancias, que podrán ser expedidas, si así se indica en el anexo I, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos:

a) Obligaciones tributarias.

a.1 Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización



de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

a.2. Certificación positiva expedida por el Ayuntamiento de Benalmádena, a petición del interesado, justificativa de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria municipal.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a.1) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 72 y Disposición Transitoria 4ª de la LCSP, siempre que acrediten los anteriores extremos, tal como se indica en la cláusula 9.2.1.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

d) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja Municipal, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir conforme al artículo 162.6 de la Ley 2/1999, de 31 de marzo.

Cuando así se indique en el anexo I y de conformidad con el artículo 83.2 de la LCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.





Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

e) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario provisional sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

f) Otra Documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP, que le reclame el órgano de contratación.

10.8. Adjudicación definitiva del contrato.

Transcurridos quince días hábiles desde la adjudicación provisional y presentada la documentación señalada en el apartado anterior, en el plazo máximo de diez días hábiles, se elevará a definitiva la adjudicación provisional.

La resolución de adjudicación definitiva será publicada en el perfil de contratante, así como notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores, sin perjuicio de su publicación en los correspondientes periódicos oficiales.

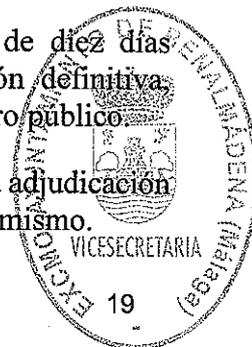
El contrato se perfecciona mediante su adjudicación definitiva y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

11. Formalización del contrato.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I.

El contrato se formalizará en documento administrativo, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La propuesta de mejora aceptada, en su caso, por el órgano de contratación en la adjudicación formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.



El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica. Dicho responsable se determina en el anexo I.

La designación o no del responsable, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

13. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera el contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo, cuando así se especifique en el Anexo I y con el contenido que en el mismo se indique en el PPT, que será aprobado por el órgano de contratación.

El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos,



sin la expresa autorización del responsable del contrato.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

14. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

El contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio contratado.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.

15. Seguros.

El Consultor requerirá a los miembros del equipo o, en su caso, a la sociedad de arquitectura, o en la modalidad mixta:

- a.- Acreditación de que los profesionales técnicos intervinientes en el Contrato de servicios, para la ejecución del mismo, tienen suscritas pólizas de seguros, al objeto de garantizar la Responsabilidad Civil Profesional, por el ejercicio de sus funciones, en el porcentaje que se haya establecido, con una garantía base para daños materiales y/o personales de 200.000,00 €, tanto para los profesionales superiores, medios y a los



técnicos que tengan encomendadas las funciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

b.- De conformidad con el art. 11 de la Ley 2/2.007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, éstas deberán contratar un seguro que cubra la Responsabilidad Civil en la que puedan incurrir en el ejercicio de la actividad o actividades que constituyan el objeto social. En esta modalidad de sociedad, como persona jurídica, será necesario que cada uno de los técnicos, individualmente, tengan pólizas, según a.- y por el importe mínimo establecido en este PPTP.

Las Pólizas de Seguros y justificantes del abono de las primas, deberán ser aprobadas por la Administración.

La presentación de las Pólizas de Seguros se hará según el calendario siguiente:

Póliza de Seguros de los Profesionales, antes de diez días del comienzo de los trabajos de redacción del proyecto de obras.

16. Plazos y penalidades.

1. El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el anexo I, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.

2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 196 de la LCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el anexo I podrán establecerse otras penalidades distintas a las previstas en el mencionado artículo 196 de la L.C.S.P., atendiendo las especiales características del contrato y si ello se considera necesario para su correcta ejecución

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 81 de la LCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 197.2 de la LCSP.

3. El anexo I podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 53 y 54 de la LCSP.



102.1 de la LCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista. Dichas penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato, si se hubiese designado éste y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago parcial o total, deban abonarse al contratista o sobre la garantía constituida, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

17. Abono del precio.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio convenido con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos por la Administración.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I, de una sola vez a la finalización del trabajo o mediante pagos parciales, previa recepción de conformidad.

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los sesenta días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, conforme a lo previsto en el art. 200 de la L.C.S.P., rigiéndose asimismo por este precepto las demoras en el pago por la Administración.

El contratista tendrá derecho también a percibir abonos a cuenta por el importe de operaciones preparatorias de la ejecución del contrato, hasta un máximo del 20% del importe total del mismo, siempre que se hayan detallado las especificaciones a que se refieren los artículos 200.3 de la LCSP y 201.2 del RGLCAP, en el Anexo I. Dichos pagos deben asegurarse mediante la prestación de garantía.

Para la transmisión de derechos de cobro, se estará a lo previsto en el art. 201 de la L.C.S.P.

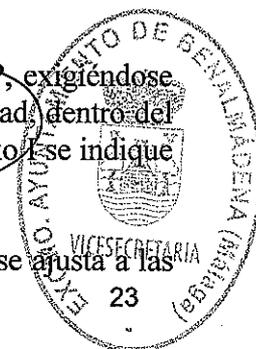
A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.

18. Recepción.

En el Anexo I se indicará el lugar de entrega o prestación del objeto del contrato.

La recepción se efectuará conforme a lo previsto en el art. 205 y 283 de la LCSP, exigiéndose por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que en el anexo I se indique un plazo distinto.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las



prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cuando el contrato consista en la redacción de proyectos de obra, se estará a lo dispuesto en el art. 286 de la LCSP, en lo que se refiere a subsanación de errores y a los artículos 287 y 288 en cuanto a indemnizaciones y responsabilidades.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad del trabajo y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el Anexo I, se procederá a la devolución de la garantía prestado, si no resultaran responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el art. 90 de la LCSP.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía, sin que la Administración haya formalizado algunos de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 286, 287 y 288 de la LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidades en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

19. Propiedad de los trabajos realizados.

Quedarán en propiedad del Ayuntamiento de Benalmádena tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la Administración su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración, todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Administración contratante, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.



20. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

Ni el contratista ni el responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa y, en su caso, del presupuesto correspondiente por el órgano de contratación. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de servicios de mantenimiento acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo 284 de la LCSP.

Los posibles aumentos de duración del contrato producidos por modificación o prórroga no pueden acumularse de manera que superen el plazo máximo de duración del contrato, incluidas sus prórrogas, previsto normativamente.

21. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 206 y 284 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos.

Asimismo, constituirá causa de resolución del contrato imputable al contratista:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 13 de este pliego.
- b) El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato.

Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento.

- c) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en algunas de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente.
- d) Otras que se especifiquen en el Anexo I.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará al órgano



de contratación para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución del contrato por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad general del contratista.

IV- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

22. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

23. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

24. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores de la licitación en los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.





PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO I

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO

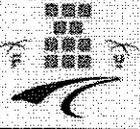
Expediente: 80/2008	Localidad: Benalmádena
Objeto del contrato: SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES.	
Código CPV: 74200000 a 74276400-8 y De 74310000-5 a 74323100-0, y 74874000-6	Código CPA 2.002: 74.20.23
Perfil de contratante: www.benalmadena.es	
Presupuesto máximo de licitación (IVA excluido): 125.930.-€	IVA: 20.148,80.-€
En letra: ciento veinticinco mil, novecientos treinta euros. Veinte mil, ciento cuarenta y ocho con ochenta.	
Concepto presupuestario: 2009/443/22706/623	





Valor estimado: coincide con el importe total		SI	
(En caso negativo motivar de acuerdo con el art. 76 de la LCSP):			
Anualidades (IVA incluido):	146.078,80.-	2ª Anualidad	€
Anualidad corriente	€	3ª Anualidad	€
1ª Anualidad	€	4ª Anualidad	€
Sistema de determinación del precio: Honorarios por tarifas			
Revisión del precio: SI , en los casos y en la forma prevista en el apartado 0.4.4 del PPTP			
Fórmula/Índice Oficial:			
Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones por incumplimientos de cláusulas contractuales: NO			
(Indicar los objetivos de plazo, rendimiento y las penalizaciones, en su caso):			
Forma de pago:			
<ul style="list-style-type: none"> - Una vez supervisado de conformidad el proyecto de obras, debidamente visados por los colegios profesionales podrán facturarse y abonarse los conceptos relativos al proyecto de obras, arquitectura, ingeniería, documentación técnica, estudio geotécnico, estudio de seguridad y salud y coordinación en materia de seguridad y salud en la fase de elaboración del proyecto, todo ello en los términos del apartado 0.4.3 del PPTP. - En relación a la dirección, recepción y liquidación de la obra y su ejecución, dichos conceptos se abonarán por certificaciones mensuales, en coherencia con el importe de las obras realmente ejecutadas, hasta el 90%. El resto se abonará a la entrega del informe visado –favorable- para la devolución de la fianza, todo ello en los términos del apartado 0.4.3 del PPTP. - En relación a la coordinación en materia de seguridad y salud, en la fase de ejecución de obras, dicho concepto se abonará mediante certificaciones mensuales en coherencia con el importe de las obras realmente ejecutadas, todo ello igualmente en los términos del apartado 0.4.3 del PPTP 			





Plazo de ejecución: para la redacción y entrega del proyecto básico y el de ejecución, el plazo máximo será de 35 días naturales y comenzará a contar a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación. Conforme se indica en el PPTP este plazo incluye ya la prórroga establecida en el art. 286 de la LCSP para la subsanación de los defectos, y suficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales detectados por la oficina de supervisión de proyectos, por lo que las entregas iniciales de sus documentos por parte del contratista deberán efectuarse con la suficiente anticipación.

El resto de los trabajos profesionales, salvo documentos técnicos, quedarán ligados, en cuanto se refiere a los plazos de ejecución, a los plazos de ejecución de la obra. Fundamentalmente, Dirección de Obra y Coordinación de Seguridad. En este sentido, el plazo para la ejecución de la Dirección Facultativa, que incluye la Dirección de la Obra y la Dirección de la Ejecución de la Obra, y para la Coordinación de la Seguridad en obra, se computará a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras y será el que se fije para la ejecución de las mismas; todo ello con independencia de que el contrato continúe por el tiempo necesario para realizar su recepción y liquidación, de acuerdo con lo previsto en el art. 279.2 y 4 LCSP. Se tendrá en cuenta lo expresado anteriormente sobre la posibilidad de contemplar la ejecución por fases.

En todo caso serán asimismo de aplicación los plazos parciales derivados del programa de trabajo aprobado.

Prórrogas:

Lugar de entrega o prestación: Ayuntamiento de Benalmádena

Sujeto a regulación armonizada: NO

Procedimiento de adjudicación: abierto, conforme al art. 141 de la LCSP

Tramitación del expediente: Urgente motivada por la demanda del servicio y escasez de unidades libres.

Variantes o mejoras (artículo 131 LCSP): SI, se admiten mejoras en cuanto al precio, plazo de ejecución y asistencia técnica gratuita a la Administración.

Se admiten variantes en cuanto a cuestiones funcionales, formales y constructivas, en los términos del apartado 0.8 del PPTP.

(indicar los elementos y condiciones en que serán admitidas)

Plazo de presentación de proposiciones y documentación (sobre nº 1, 2 Y 3) en procedimiento abierto: 8 DIAS NATURALES contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio



en BOP.

Plazo de presentación de solicitudes de participación, junto con el sobre nº 1, en procedimientos restringidos: _____ días naturales desde la publicación del anuncio de licitación.

Garantías:	Acreditación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: NO
Provisional: NO HA LUGAR	
Definitiva: € En su caso dispensación motivada por	5% del Presupuesto de adjudicación.
Complementaria:	_____ % del Presupuesto de adjudicación.
Garantía mediante retención en el precio: SI	

Plazo de garantía: COINCIDENTE CON EL PLAZO CONTRACTUAL

Clasificación del contratista:

En su caso, clasificación de subcontratistas.

Precio más bajo como único criterio de adjudicación: NO

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental: NO

Acreditación de la documentación previa a la adjudicación definitiva mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: NO

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: 800.- €

Penalidades distintas a las previstas en el art. 196 de la L.C.S.P.: NO



(justificación en su caso)
Penalidades por cumplimiento defectuoso: SI, conforme a los artículos 286 a 288 de la LCSP (indicar, en su caso)
Subcontratación permitida: SI En su caso, obligación de indicar la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar con importe y perfil empresarial. SI
Responsable del contrato: D. FRANCISCO MADRID FERNANDEZ
Condiciones en que se permiten abonos a cuenta por operaciones preparatorias
Plazo distinto al previsto en el art. 205.2 de la L.C.S.P. para efectuar la recepción
Otras causas específicas de resolución contractual. NO
Obligatoriedad de presentación de programa de trabajo por el contratista: SI
Constitución de comité de expertos: NO En caso afirmativo, en su caso, identificación de organismo técnico especializado
Plazo para la adjudicación distinto en la cláusula 10.6: NO
Procedimiento restringido: número de licitadores a los que se proyecta invitar: mínimo máximo Criterios en base a los cuales se cursarán invitaciones de participación.





PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO II

MEDIOS DE JUSTIFICACION DE SOLVENCIA ECONOMICO FINANCIERA Y TECNICA O PROFESIONAL Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

1 Solvencia económico y financiera (art. 64 LCSP)

Medios: Declaración de entidad financiera o justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterios de selección: Se considerará que el licitador ostenta solvencia económica y financiera si presenta una declaración apropiada al respecto, emitida por la entidad financiera o si presenta un justificante de suscripción y abono de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

2. Solvencia técnica o profesional (art. 67 LCSP)

Medios: RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS, REALMENTE, AL OBJETO DEL CONTRATO.

1 **AP.1** Relación nominal de los profesionales, con expresión y aportación de copia auténtica de las titulaciones académicas, si se trata de empresarios /profesionales individuales y, en caso de personas jurídicas, titulación del personal de dirección de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.

1 **AP.2** En todo caso el personal que directamente vaya a ejecutar el contrato, en la fase que le corresponda, deberá ser como mínimo el siguiente:



Un Arquitecto.
Un Arquitecto Técnico.
Un Ingeniero Superior y /o Ingeniero Técnico, en la especialidad que sea necesaria para el Contrato.
Personal auxiliar administrativo y delineantes.

Igualmente, los técnicos o especialistas que intervengan deberán estar en posesión de la correspondiente titulación y colegiación para poder, en su caso, nominar y firmar el trabajo realizado, a los efectos de su presentación a los Colegios profesionales u Oficinas Técnicas correspondientes, para visados, así como para solicitar permisos o licencias administrativas.

Este personal mínimo deberá ser dirigido por un Arquitecto Superior. Si para el desarrollo concreto de trabajos de Ingeniería General y de Detalles, Proyectos de Instalaciones Sectoriales y otros, se precisara la intervención de empresarios distintos del licitador o licitadores (empresas consultoras u otras), deberá igualmente indicarse y detallarse el personal y titulación de estos otros empresarios.

Debe detallarse la Organización de los Recursos Humanos con Asignación de las diferentes Tareas y Funciones específicas que determinan el contrato, incluso las otras empresas intervinientes en la ejecución del contrato. Para ello facilitará una relación del personal técnico que vaya a intervenir en los trabajos profesionales, con indicación de las funciones específicas de cada persona, comprendiendo, al menos:

- Ordenación general. Diseño.
- Geotecnia . Cimentación.
- Memorias. Anexos.
- Instalaciones urbanas previstas.
- Redacción de planos y supervisión interna.
- Estudio de Seguridad. Coordinador en fase de elaboración del proyecto.
- Aseguramiento de la calidad de los trabajos profesionales. Fase de proyecto.
- Elaboración del Programa de Trabajo.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Mediciones y Valoración. Presupuestos.
- Dirección de Obra.
- Dirección de la Ejecución material de la Obra.
- Aseguramiento de la calidad de los trabajos profesionales. Fase de ejecución de obra.
- Control de materiales, ejecución, uso y mantenimiento. Ensayos y Pruebas.
- Coordinador en fase de ejecución de Obra.
- Realización del Estudio Geotécnico.
- Documentación de la Obra Ejecutada.

La función de Dirección y representación del Consultor se reserva a **titulado superior** en Arquitectura, como se indicó anteriormente.



1.1 RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO.

- 1 **AP.1** Declaración del material, instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la ejecución del contrato, incluso de las correspondientes a los empresarios distintos del aquel, intervinientes en el contrato.
- 1 **AP.2** Declaración de las medidas adoptadas para controlar la calidad en la ejecución del contrato, en todas sus fases.

1.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- 1 **AP.1** Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas, beneficiarios públicos o privados de los mismos. Los servicios y trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- 1 **AP.2** Relación de Estudios, Análisis, Planificación y Programación, así como Programas de Control de Calidad de materiales empleados, sistemas constructivos, sistemas e instalaciones, conservación, uso y mantenimiento de edificios de uso análogo a los que forman el objeto de la obra. Esta experiencia debe acreditarse como mínimo por un titulado superior o medio de los intervinientes en la ejecución del contrato.

Criterios de selección:

Se considerará que el licitador ostenta solvencia técnica si se acredita, en forma, que dispone del equipo multidisciplinar mínimo, hardware y software necesario, para cálculo de las infraestructuras urbanas, cálculo de cimentación, contención y estructuras, materiales y otros equipos apropiados, a juicio del órgano de contratación, para la ejecución del contrato, de conformidad con la entidad de los trabajos profesionales; así como que dispone de un sistema de control de calidad, interno o externo, para cada fase del contrato y tiene experiencia en la redacción de proyectos, dirección de obras y coordinación en materia de seguridad y salud, de edificios públicos y privados y /o construcciones para el servicio público.

Otros requisitos:

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: SI
- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución



(Art. 53.2 L.C.S.P.) SI

En caso afirmativo señalar:

Si constituye obligación esencial a efectos del art. 206 g) LCSP (art. 53.2 LCSP):SI

Penalidades en caso de incumplimiento (Art. 53.2 LCSP): SI NO



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO III

9.2.1.1. SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR (9.2.1.1.g)

D.
con residencia en
provincia de
calle n°
según Documento Nacional de Identidad n°
en nombre, propio o de la empresa
que representa, declara y manifiesta al órgano de contratación, bajo su personal responsabilidad:

-Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

-No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

-En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del certificado de clasificación, así como de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

-No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.

-(Lugar, fecha y firma del proponente)





PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO IV

9.2.2. SOBRE 2 – ASPECTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

En dicho sobre nº 2 se incluirá la siguiente documentación:

Variantes ofertadas, en los términos del apartado 8 del PPTP. Cada variante completa y autónoma, deberá venir acompañada de su estudio previo arquitectónico. El **estudio previo arquitectónico**, se aportará para la comprensión del alcance de la propuesta arquitectónica, en el que se expondrán los aspectos fundamentales funcionales, formales, constructivos, económicos, en fase de avance, con el objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma.

Se compondrá al menos de la siguiente documentación:

1 Memoria justificativa:

Objeto del estudio previo arquitectónico:

-1.- Justificación de la solución aportada. Ordenación General. Relación con el Entorno.

-2.- Programa de necesidades desarrollado. Avance del plazo de ejecución expresado en meses.

-3.- Cuadro de superficies útiles y construidas, en ampliación y reforma, por plantas y usos.

1 Presupuesto.

- Estimación del presupuesto de ejecución material.



- Formación del presupuesto general de la obra, IVA incluido.

1 Planos:

Planos a escala, acotados y con expresión de las superficies.

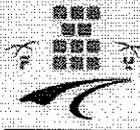
-1.- Situación respecto del planeamiento vigente.

-2.- Emplazamiento del conjunto. Estado inicial y nueva ordenación.

-3.- Plantas Generales: Las necesarias para la definición de la Ordenación General de los diferentes elementos que componen el cementerio, nichos, columbarios, horno pirolítico, osario general, zonas verdes y espacios de tránsito de personas y vehículos y otros.

No obstante lo anterior, el licitador es libre de completar la documentación con otras que hagan comprensible la idea formal, el conjunto, relación con las construcciones existentes y el entorno próximo, empleando, para ello, cualquier sistema de representación.





PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO V

9.2.3. SOBRE Nº 3 ASPECTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CUYA CUANTIFICACION NO DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR Y PROPOSICION ECONOMICA.

Este sobre nº 3 contendrá la siguiente documentación:

a) Aspectos de la proposición técnica cuya cuantificación no depende de un juicio de valor:

1. Documento firmado por el licitador en el que se exprese el plazo de presentación de los proyectos básicos y de ejecución, así como de cualquier documentación técnica que se estime conveniente para su envío a la Delegación Provincial de la Consejería de Salud, a los efectos de su aprobación y autorización, en su caso, subsanación de reparos, tramitación y gestión
2. Documento, en el que se oferte en su caso garantía de asistencia técnica gratuita a la Administración, durante el plazo de 10 años, desde la recepción, para resolver cualquier incidencia constructiva, información en caso de nuevas ampliaciones o reformas y asesoramiento y gestión de las instalaciones.

b) Proposición económica con arreglo al siguiente modelo:

D.
con residencia en
provincia de _____
calle _____ nº _____
según Documento Nacional de Identidad nº _____
y e.mail _____

enterado de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, los cuales asume en su integridad, referidos al contrato de suministro denominado:

_____, teléfono _____

, fax _____





Se compromete, (en nombre propio o de la empresa que representa) a ejecutar la prestación con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de (en letra y número)

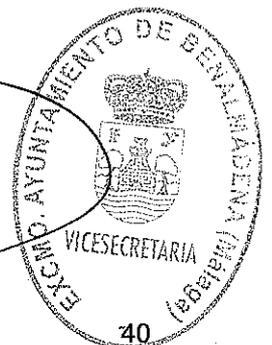
Euros, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de Euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de

Euros.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)





PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ANEXO VI

CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION Y BAREMO DE VALORACION.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

MÁXIMA PUNTUACIÓN. 100 PUNTOS. Ordenados de forma decreciente:

OFERTAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICO - ECONÓMICOS	
Oferta de Variante /s a la Propuesta Básica de Ordenación. Estudio Previo Arquitectónico.	0 a 45
Oferta de plazo de presentación de los proyectos básico y de ejecución, así como de cualquier documentación técnica adicional que se estime conveniente, de conformidad con lo expuesto, para su envío a la Delegación Provincial de la Consejería de Salud, a los efectos de su aprobación y autorización, en su caso, subsanación de reparos. Tramitación y gestión.	0 a 34
Oferta Económica para la ejecución del Contrato de Servicios para la realización de los trabajos profesionales.	0 a 11
Oferta de garantía de asistencia técnica gratuita a la Administración, durante el plazo de 10 años, desde la recepción, para resolver cualquier incidencia constructiva, información, en caso de nuevas ampliaciones o reformas y asesoramiento en el mantenimiento y gestión de las instalaciones.	10
PUNTUACIÓN MÁXIMA SOBRE LOS ASPECTOS TÉCNICOS - ECONÓMICOS	100



CRITERIOS DE EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1.- Oferta de Variante /s a la Propuesta Básica de Ordenación. Estudio Previo Arquitectónico.

Oferta de variantes a la Propuesta Básica de Ordenación.

Las variantes se regulan, expresamente, en el número 08 del PPTP, sobre los requisitos, modalidades y características técnicas de las variantes.

Se asignará hasta un máximo de 45 puntos, en función del importe económico, relevancia y utilidad de las mismas y otros criterios, a juicio del Órgano de Contratación.

El proceso que se seguirá será, en primer lugar, el estudio de todas las variantes ofertadas por todos los contratistas licitadores; en segundo lugar se establecerán aquellas que sean de interés para esta Administración, y se verificará que cada variante viene debidamente acompañada del estudio previo arquitectónico.

A continuación, se otorgará el máximo de puntuación al que haya ofrecido la variante de mayor interés, en todos los órdenes.

Proporcionalmente, se otorgarán los puntos a los licitadores restantes.

Serán valoradas las variantes al anteproyecto, al nivel de estudio previo arquitectónico y análisis, ambos citados, conforme a lo que dispone el Pliego de Prescripciones Técnicas, sobre la base del examen de los siguientes aspectos, asignando la puntuación que a continuación se definirá:

SINGULARIDAD DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, VARIANTE AL ANTEPROYECTO.

- Singularidad arquitectónica considerando la variante.
- Estética del conjunto urbano propuesto en la variante.
- Implantación del conjunto en el solar.
 - Implantación de las nuevas construcciones propuestas en la variante, ordenación de los espacios. viarios, aparcamientos de superficie, jardines, espacios verdes, paseos peatonales, mobiliario urbano. Calidad de la urbanización. Ordenación de la Arquitectura Funeraria.

RACIONALIDAD, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN FUNCIONAL, PROPUESTA DE LA VARIANTE.

- Programa de necesidades desarrollado.
- Organización general del cementerio, considerando la variante. Las Áreas de Actividad.
- Relación entre las diferentes áreas.
- Circulaciones. Accesos restringidos.
- Solución adoptada para la zona de aparcamientos.
- Accesos. Circulación peatonal y de vehículos. Maniobrabilidad. Dimensiones.



SOLUCIONES TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS Y ECONÓMICAS ADOPTADAS EN LA VARIANTE.

- Revisión de sistemas de estructuras de cimentación, contenidos en la propuesta de variante.
- Diseño de la estructura. Forjados y losas. Cubiertas. Ejecución.
- Características constructivas en las diferentes dependencias.
- Planteamiento técnico de las instalaciones urbanas que compondrían el proyecto. Sistemas.
- Protección contra incendios.
- Iluminación natural.
- Iluminación artificial proyectada.
- Calidades y acabados ofertados en la variante. Las obras de reforma y adecuación.
- Criterios técnico y económicos adoptados.

Singularidad del Proyecto Arquitectónico. Valores estéticos y ambientales

15

puntos

Racionalidad, Organización y Planificación Funcional

15

puntos

Soluciones Técnicas Constructivas y Económicas adoptadas

15

puntos

Para cada uno de los apartados anteriores se clasificará la propuesta con cinco niveles de puntuación, en función del grado de idoneidad, apreciados por el Órgano de contratación:

NULA

0%

REGULAR

30%

BUENA

60%

MUY BUENA

100%

MÁXIMA PUNTUACIÓN: 45 PUNTOS.

2.- Oferta de plazo de presentación de los proyectos básico y de ejecución, así como de cualquier documentación técnica adicional que se estime conveniente, de conformidad con lo expuesto, para su envío a la Delegación Provincial de la Consejería de Salud, a los efectos de su aprobación y autorización, en su caso, subsanación de reparos. Tramitación y gestión. 0 a 34

Se puntuará con 2 puntos por cada día de reducción de plazo ofertado
PLAZO DE LICITACIÓN 35 DÍAS.



MÁXIMA PUNTUACIÓN 34 PUNTOS.

3.- Oferta Económica para la ejecución del Contrato de Servicios para la realización de los trabajos profesionales. PRECIO DE LICITACIÓN: 146.078,80 €

Se asignará con 1 punto la oferta de reducción del precio de licitación, por cada 2% de baja. No se computan las fracciones. **0 a 11**

MÁXIMA PUNTUACIÓN 11 PUNTOS.

4.- Oferta de garantía de asistencia técnica gratuita a la Administración, durante el plazo de 10 años, desde la recepción, para resolver cualquier incidencia constructiva, información, en caso, de nuevas ampliaciones o reformas y asesoramiento en el mantenimiento y gestión de las instalaciones.

Se otorgan 10 puntos si el licitador oferta la garantía de 10 años. No se admiten fracciones. **10**

MÁXIMA PUNTUACIÓN 10 PUNTOS.

El criterio para la adjudicación del Contrato de Servicios será proponer la oferta que, globalmente resulte más ventajosa para esta Administración, sumando los puntos obtenidos en cada área, económica y técnica por todos los conceptos.

En caso de igualdad, el empate se dirimirá por sorteo.

Umbral mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo

Parámetros para considerar una oferta anormal o desproporcionada



RESOLUCION APROBATORIA

Incoado e instruido el expediente de contratación referente al, **SERVICIO PARA LA REDACCION DE PROYECTO DE OBRAS, DIRECCION, RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS, COORDINACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA REALIZACION DE ESTUDIO GEOTECNICO DE LOS TERRENOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE EJECUTAR LA OBRA CONSISTENTE EN LA CONSTRUCCION DE MODULOS DE NICHOS Y URBANIZACION DE LA ZONA, EN EL AMBITO DEL CEMENTERIO DE ARROYO DE LA MIEL, POR FASES ANUALES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO**, constando en el mismo los documentos reseñados en el art. 93 de la L.C.S.P., resuelvo aprobar el referido expediente, con carácter URGENTE, con los documentos que lo conforman, el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, la apertura del procedimiento de adjudicación, la aprobación del gasto que el expediente comporta y la designación, como responsable del contrato a **D. FRANCISCO MADRID FERNANDEZ**, todo ello conforme a lo previsto en los artículos 94 y concordantes de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta Resolución sustituye a la de fecha 29/05/2009, con igual objeto.

Dése copia de la presente Resolución a la Secretaría General, al Sr. Viceinterventor, al responsable del contrato y al Jefe de la Sección de Contratación..

23 JUN. 2009

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, en Benalmádena a

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

LA VICESECRETARIA,

